

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

Program adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca materskej školy

Poskytovateľ vzdelávania	MŠ M. Marečka 20, Bratislava, IČO 31808999
Názov programu vzdelávania	Adaptačné vzdelávanie pedagogického zamestnanca
Odborný garant	Mgr. Monika Zelenková, riaditeľka MŠ
Druh vzdelania v profesijnom rozvoji	Adaptačné vzdelávanie
Rozsah vzdelania v hodinách	120 hodín (dva školské roky)
Forma vzdelania	prezenčná

Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca	
Dátum narodenia	
Adresa	
Kontakt	
Vzdelanie	
Doplňujúce vzdelanie	
Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca	
Časový plán Adaptačného vzdelávania	120 hodín
Ciele a obsah vzdelávania	
Hlavný cieľ:	Získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec v príslušnom stupni vzdelania podľa profesijného štandardu učiteľa materskej školy.
Čiastkové ciele:	Hospitácie, konzultácie s uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom, účasť na vzdelávacích podujatiach, samoštúdium a sebvzdelávanie (autoedukácia), výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca, tvorba a vedenie pedagogickej dokumentácie, aktívna participácia na práci metodických útvarov (združení), oboznámenie sa s materiálnym vybavením školy a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré sú školou využívané.
Špecifické ciele:	- ovládanie všeobecne záväzných právnych predpisov platných pre výchovu a vzdelávanie so zameraním na

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

	<p>predprimárne vzdelávanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládanie vnútorných predpisov materskej školy, orientácia v pedagogickej dokumentácii a ostatnej dokumentácii materskej školy, - identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky dieťaťa, - ovládať obsah a didaktiku predprimárneho vzdelávania, - plánovať a projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, - realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, - hodnotiť priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa dieťaťa.
TEMATICKÉ CELKY OBSAHU A ICH ROZSAH	
SEPTEMBER	ZAMERANIE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Úvodný rozhovor s riaditeľkou MŠ a s uvádzajúcim PZ, 2. oboznámenie sa s chodom v triede, zoznamom detí v triede, 3. PG dokumentácia triedy, 4. Školský poriadok MŠ, 5. evidencia pracovného času zamestnancov, 6. dochádza – pracovný čas, odd. PaM, 7. úlohy z dokumentu MŠVVaŠ SR „Sprievodca šk. rokom pre daný školský rok, 8. Štátny vzdelávací program a vzdelávacie oblasti, 9. Školský vzdelávací program: Štvorlístok pod Devínskou Kobylou, 10. Bezpečnosť detí (ŠP, BOZP smerom na deti), 11. Bezpečnosť zamestnanca MŠ (vstupné školenie nového zamestnanca).
	ROZSAH
	6 hodín/ jeden šk. rok

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

OKTÓBER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Zákon č. 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelaní a jeho novelizácia, ➤ vyhláška MŠVVaŠ SR č. 541/2022 o materskej škole, ➤ legislatívne normy BOZP, OPP, CO, ➤ Organizačný poriadok MŠ, ➤ Pracovný poriadok zamestnancov MŠ, ➤ Školský vzdelávací program: Štvorlístok pod Devínskou Kobylou, ➤ plánovanie VVČ. 2. Diagnostika dieťaťa – vstupná, priebežná, výstupná. 	6 hodín/jeden šk. rok
NOVEMBER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nariadenie vlády SR č. 422/ 2009 Z.z. rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti (priama vyučovacia činnosť v MŠ, základný úväzok PZ atď.). 2. Pokyn ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie PZ, príloha 1 – Učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ MŠ), 3. Operacionalizácia cieľov pri plánovaní VVČ rešpektujúc ŠVP. 	6 hodín/jeden šk. rok
DECEMBER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Požiadavky na učiteľa predprimárneho vzdelávania: <ul style="list-style-type: none"> ➤ kvalifikačné predpoklady, ➤ bezúhonnosť, ➤ zdravotná spôsobilosť, ➤ ovládanie štátneho jazyka. 2. Plán profesijného rozvoja (osobný plán profesijného rozvoja). 3. Školský vzdelávací program: Štvorlístok pod Devínskou Kobylou – prepájanie jednotlivých vzdelávacích oblastí v EP. 	6 hodín/jeden šk. rok
JANUÁR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, 2. Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a jeho novelizácia k 1.1.2022, 3. diagnostika dieťaťa predškolského veku - priebežná, 4. plánovanie a projektovanie vo VVČ, 	6 hodín/jeden šk. rok

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

	5. krúžková činnosť v MŠ.	
FEBRUÁR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znalosť dokumentácie súvisiacej s výkonom pedagogickej činnosti 2. Koncepcia rozvoja MŠ. 3. Pedagogická dokumentácia. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizácia VA ➤ triedna kniha, ➤ osobný spis dieťaťa, ➤ diagnostika. 	6 hodín/jeden šk. rok
MAREC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizačné usporiadanie denných činností v materskej škole, 2. adaptácia detí v MŠ, 3. informovaný súhlas rodiča, 4. práva a povinnosti učiteľa MŠ, 5. plánovanie VVČ v súlade s rešpektovaním ŠkVP „Štvorlístok“. 	6 hodín/jeden šk. rok
APRÍL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poplatky za pobyt dieťaťa v materskej škole a ich evidencia, 2. poradné orgány riaditeľa materskej školy (Pedagogická rada a Metodické združenie), 3. triednictvo v materskej škole - kompetencie triedneho učiteľa, 4. spolupráca s inými inštitúciami – ZŠ, knižnica, MČ Bratislava – Devínska Nová Ves, Ekocentrum DNV, Istra centrum, hasiči, policajti atď. 	6 hodín/jeden šk. rok

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

MÁJ	<ol style="list-style-type: none">1. Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z.z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a jej doplnenia.2. škola v prírode,3. učebné osnovy v MŠ,4. vyhláška č. 1/2020 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.	6 hodín/jeden šk. rok
JÚN	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumentácia spojená s organizovaním výletov, exkurzií a iných aktivít,2. osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.3. diagnostika – výstupná,4. evidencia úrazov zamestnancov a detí,5. príprava na letnú prevádzku MŠ,6. rôzne formy samoštúdia.	6 hodín/jeden šk. rok

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

Pedagogická prax

Teoretické vedomosti a praktické zručnosti, postupy

- ❖ Efekt edukácie dosiahnutý edukačnou hrou
- ❖ Taxonómie (domény)
- ❖ Motivácia, stimulácia v edukačnej aktivite
- ❖ Kompetencie detí predprimárneho vzdelávania z úrovne, aktuálnej zóny vývinu (Vygotskij)
- ❖ Priestorová orientácia detí
- ❖ Digitálne a informačné zručnosti detí
- ❖ Tvorivosť a tvorivé myslenie
- ❖ Umelecká expresia: hudobné, výtvarné schopnosti detí
- ❖ Pohybové zručnosti detí - v prirodzenej pohybovej aktivite
- ❖ Sociálna interakcia, kooperatívne vzťahy, sebareflexia
- ❖ Hygienické a pracovné návyky
- ❖ Schopnosť hodnotenia seba a druhých
- ❖ Kognitívne a nonkognitívne funkcie osobnosti dieťaťa
- ❖ Slová zásoba, súvislé vyjadrovanie, skladba reči, komunikačná schopnosť
- ❖ Predčitateľská gramotnosť
- ❖ Matematická gramotnosť – rozvíjanie predmatematického myslenia (logické a problémové myslenie)
- ❖ Usporiadanie triedy (centrá, kútiky) a jej vybavenie
- ❖ Dieťa s odlišnosťami – odborné poradenstvo – konzultácie s rodičmi, spolupráca s CPPP
- ❖ Podporovanie samostatnosti, aktivity detí vo vlastnom seba rozvoji experimentovanie a objavovanie – prírodovedná gramotnosť
- ❖ Počúvanie s porozumením
- ❖ **Absolvovať 5 náčuvov Pubovoľných edukačných aktivít v rôznych vekových skupinách detí (Písomne ich spracovať spolu s pohospitačným rozborom).**

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

<p>Získané profesijné kompetencie Oblasť DIEŤA Oblasť VVČ Oblasť PROFESIJNÝ ROZVOJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifikovať vývinové a individuálne charakteristiky dieťaťa ✓ Identifikovať psychologické a sociálne faktory učenia sa dieťaťa ✓ Identifikovať sociokultúrny kontext vývinu dieťaťa ✓ Ovládať obsah a didaktiku predprimárneho vzdelávania ✓ Plánovať a projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť ✓ Realizovať výchovno-vzdelávaciu činnosť ✓ Hodnotiť priebeh a výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa dieťaťa. ✓ Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj ✓ Stotožniť sa s profesijnou rolou a školou. 	
<p>Opatrenia na zabezpečenie kvality Obsahu vzdelávania Priebehu vzdelávania</p>	<p>Požiadavky na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi materskej školy, ktorý má uzatvorený pracovný pomer s materskou školou na základe pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. ➤ Začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca. <p>Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky poskytovateľa na odbornosť personálneho zabezpečenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uvádzajúci pedagogický zamestnanec podľa § 37, ods. 1 zákona 138/2019 Z.z. <p>Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania: Kancelárske potreby, odborná literatúra, metodické materiály, softvér, notebooky, internet, pomôcky materskej školy.</p>	
<p>Podmienky ukončenia vzdelávania</p>	<p>Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania. O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol.</p> <p>Uvádzajúci pedagogický zamestnanec písomne neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania, ak začínajúci pedagogický zamestnanec</p>	<p>Skúšobná komisia: Predseda – vedúci pedagogický zamestnanec Mgr. Monika Zelenková Členovia: vedúca MZ - Bc. Andrea Dobrovodská zástupkyňa riaditeľky - uvádzajúci PZ –</p>

MATERSKÁ ŠKOLA MILANA MAREČKA 20, BRATISLAVA

	a) absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo b) preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.	
Záver: oboznámenie so záverečnou správou uvádzajúceho pedagogického zamestnanca so zameraním na:	a) Mieru osvojenia si profesijných kompetencií ZPZ, b) Odporúčanie UPZ, c) Prílohy v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z.z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.	

Začínajúci pedagogický zamestnanec:

.....

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:

.....

V Bratislave

Mgr. Monika Zelenková
riaditeľka MŠ